



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява (глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:

„Избор на изпълнител за изпълнение на дейностите по публичност и визуализация на проект: BG16RFOP001-2.001-0079 - CO1 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград“ по две обособени позиции: ОП № 1 „Изработка, доставка и монтаж на билборд и постоянна информационна табела и изработка и доставка на печатни, информационни и промоционални материали“ - запазена обществена поръчка съгласно чл. 12 от ЗОП и ОП № 2 „Подготовка и провеждане на публични мероприятия и публикации в регионални вестници“

(Тази документация е изготвена в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки и е одобрена със заповед № КО-1031 от 15.11.2016 г. на Кмета на Община Крумовград

гр. Крумовград, 2016 г.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-2.001-0079 - CO1 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

Обява за събиране на оферти (приложена на отделен файл)

Указания за участие

- I. Общи условия
- II. Указания за подготовка на офертите
- III. Описание на предмета на поръчката
- IV. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях
- V. Критерий за оценка на офертите
- VI. Разглеждане на офертите
- VII. Отстраняване на участници
- VIII. Сключване на договор
- IX. Други условия
- X. Техническа спецификация

Образци:

1. Заявление за участие – *Образец № 1*
2. Информационен лист – *Образец № 1.1*
3. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец № 2*
4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец № 3*
5. Декларация по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС – *Образец № 4*
6. Техническо предложение – *Образец № 5*
7. Ценово предложение – *Образец № 6*
8. Проект на договор – *Образец № 7*
9. Възлагателно писмо – *Образец № 8*
10. Декларация по чл. 28, ал. 1, т. 2 и чл. 296, ал. 1, т. 3 от ЗИХУ - *Образец № 9*
- 11 . Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга - *Образец № 10*
12. Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - *Образец № 11*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) с предмет „Избор на изпълнител за изпълнение на дейностите по публичност и визуализация на проект: BG16RFOP001-2.001-0079 - SO1 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград“ по две обособени позиции:

№ 1 „Изработка, доставка и монтаж на билборд и постоянна информационна табела и изработка и доставка на печатни, информационни и промоционални материали“ - запазена обществена поръчка съгласно чл. 12 от ЗОП

и

№ 2 „Подготовка и провеждане на публични мероприятия и публикации в регионални вестници“

Стоките и услугите, предмет на обособена позиция № 1, попадат в обхвата на Списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, приет с Решение № 591 от 18.07.2016г. на Министерски съвет. В съответствие с чл. 80, ал. 1 от ППЗОП поръчката по обособена позиция № 1 „Изработка, доставка и монтаж на билборд и постоянна информационна табела и изработка и доставка на печатни, информационни и промоционални материали“ се запазва за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или хора в неравностойно положение.

В предмета на обществената поръчка по ОП № 1 са включени следните услуги:

1. Изработване, доставка и монтаж билборд

Местоположението на билбордовете ще бъде уточнено допълнително след стартиране на договора с конкретния изпълнител. Минималният размер на билбордовете при проекти, свързани с инфраструктурата е 4 x 3 м. На билборда задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- ✓ името на проекта;
- ✓ емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- ✓ наименованието на съфинансиращия фонд;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-2.001-0079 - SO1 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- ✓ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“;
- ✓ общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- ✓ начална и крайна дата на изпълнение на проекта.
- ✓ Общината следва да информира управляващият орган за дизайна и мястото на поставяне на билбордовете.

ВАЖНО:

Наименованието на проекта и главната цел на дейността, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25% от площта на билборда.

Всички логотипи и изискванията за тяхното използване могат да бъдат изтеглени от www.eufunds.bg. Емблемата на ЕС и логото за програмен период 2014-2020 г. се изобразяват винаги с еднакви размери.

Ако освен емблемата на Съюза има изобразени и други логотипи, емблемата на Съюза е най-малко със същия размер, измерен по височина и ширина, като най-големия от другите логотипи.

2. Изработка, доставка и монтаж на постоянни обяснителни табели

Не по-късно от три месеца след приключване на строително - монтажните работи постоянни обяснителни табели трябва бъдат **монтирани**, след отстраняването на билбордовете, на видни места, достъпни за широката общественост, в близост на изпълняваните дейности по проекта и ще съдържат всички основни елементи, които са указани по-горе по отношение на билбордовете, но без датите за начало и край на проекта. Монтажът на обяснителните табели следва да се извърши в рамките на една седмица след датата на отстраняване на билбордовете.

Дизайнът на табелата трябва да бъде съгласуван с УО на ОП „Региони в растеж 2014-2020г.“. Табелите следва да бъдат изработени от подходящ материал, устойчив на неблагоприятни атмосферни условия. Размерът на табелите трябва да бъде съобразен с размера на общото публично финансиране и възможностите на обекта, като минималния размер е 50 x 70 см.

3. Изработване и доставка на банер с информация за параметрите на безвъзмездната финансова помощ.

4. Изработване и доставка на брошури - 400 броя;
5. Изработване и доставка на плакати;
6. Изработване и доставка на печатни информационни материали;
7. Изработване и доставка на покани, папки, тефтери;
8. Изработка и доставка на промоционални материали.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-2.001-0079 - CO1 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Всички услуги ще бъдат изработени съгласно техническата спецификация в съответствие с насоките на ЕС и ще информират местното население, медиите и заинтересованите лица за планираните мероприятия.

В предмета на обществената поръчка по ОП № 2 са включени следните услуги:

1. Организиране и провеждане на публични мероприятия.

Ще бъдат проведени две официални информационни събития - пресконференции: при стартиране на проекта и след приключване на инфраструктурните дейности по проекта, като на тях изрично ще се упоменава приноса на финансиращия орган

2. Организиране и провеждане на официални церемонии – „първа копка” и откриване на обектите след приключване на СМР.

Предвижда се провеждането на 1 официално събитие при стартиране на проекта – „Първа копка“ и 1 официално събитие след завършване на строително-монтажните работи и откриване на обектите.

3. Публикуване преди и след всяка от пресконференциите или общо /2 /два/ броя прессъобщения и 2 /два/ броя рекламно-информационни карета в регионална печатна медия с цел представяне на проекта и резултатите от него пред местната общественост. Първата публикация ще има за цел да информира обществеността за предвидените дейности по проекта и за финансиращата организация. Втората публикация ще бъде приключване на проекта като ще бъдат изложени резултати от проекта и индикаторите, които са постигнати.

В техническата спецификация, която е част от документацията за участие са посочени и подробно описани услугите предмет на настоящата обществена поръчка.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Забележка: Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-2.001-0079 - CO1 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Особени общи изисквания за запазената обществена поръчка по обособена позиция № 1

За запазената поръчка могат да участват специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или стопански субекти, чиято основна цел е социалното или професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, които са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на публикуване на обявата за събиране на оферти.

Специализираните предприятия или кооперации или стопански субекти на хора с увреждания трябва да отговарят и на следните условия:

1. минимум 30 на сто от списъчния им състав /персонала/ да се състои от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;
2. именно тези лица ще са ангажирани в изпълнението на поръчката;
3. специализираното предприятие или кооперация или стопански субект може да изпълни най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позоват на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Съответствието с изискванията по т. 1-3 се доказва преди сключването на договора от избория за изпълнител участник.

За възлагане на запазената поръчка по обособена позиция № 1 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Община Крумовград <http://www.krumovgrad.bg/> в раздел „Профил на купувача“.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА

1. Предмет:

Предметът на настоящата обществена поръчка е *„Избор на изпълнител за изпълнение на дейностите по публичност и визуализация на проект: BG16RFOP001-2.001-0079 - CO1 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград“ по две обособени позиции: ОП № 1 „Изработка, доставка и монтаж на билборд и постоянна информационна табела и изработка и доставка на печатни, информационни и промоционални материали“ - запазена обществена поръчка съгласно чл. 12 от ЗОП и ОП № 2 „Подготовка и провеждане на публични мероприятия и публикации в регионални вестници“.*

С цел информиране на обществеността за целите, обхвата и резултатите от проекта и финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, са предвидени мерки за информация и публичност. За популяризиране на проектната инициатива, дейностите, начините за неговото осъществяване ще бъде организирана и проведена информационна кампания. Всички информационни материали ще бъдат изготвени

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-2.001-0079 - CO1 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

съобразно изискванията и регламентите за визуализация на Европейския съюз. В рамките на дейността са предвидени следните мерки за публичност и визуализация:

1. Изработване на 3 /три/ билборд и 3 /три/ постоянни информационни табели, съдържащи задължителната изискуема информация, относно параметрите на безвъзмездната финансова помощ.

2. Изработване на банер с информация за параметрите на безвъзмездната финансова помощ.

3. Подготовка, предпечат и печат на информационни материали /брошури, дипляни, листовки, плакати и др./ и брендиране на материали /броя и вида са посочени в таблицата на ценовото предложение). Подготовката, отпечатването и брендирането на информационните материали да бъдат в съответствие с насоките на ЕС, които ще информират местното население, медиите и заинтересованите лица за планираните мероприятия.

4. Организация и провеждане на публични събития - 2 пресконференции; 2 официални церемонии - „първа копка” и „откриване на обектите след приключване на СМР”. Ще бъдат проведени две официални информационни събития - пресконференции и две официални събития - при стартиране на проекта и след приключване на инфраструктурните дейности по проекта, като на тях изрично ще се упоменава приноса на финансиращия орган.

5. Публикуване преди и след всяка от пресконференциите или общо 2 /два/ броя прессъобщения и 2 /два/ броя рекламно-информационни карета в регионална печатна медия с цел да се информира обществеността за предвидените дейности по проекта и за финансиращата организация.

2. Количество или обем:

2.1. Максимална прогнозната стойност за изпълнение на обществената поръчка е 16 814,00 лв. без ДДС, разпределена както следва:

- максимална прогнозна стойност за обособена позиция № 1 – 12 782,00 лв. без ДДС

в т.ч. за информираност и публичност - 4 375,00 лв.

за информационната кампания - 8 407,00 лв.

- максимална прогнозна стойност за обособена позиция № 2 - 4032,00 лв. без ДДС.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва да спазва изискванията на:

❖ Единен наръчник за информация и комуникация на уеб адрес: <http://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>

❖ Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по ОПРР 2014-2020 г.;

❖ Правилата на Регламент (ЕС) № 1303/2013 Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд,

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-2.001-0079 - CO1 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета.

- ❖ Методически указания за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна

финансова помощ по ОПРР 2014-2020;

- ❖ Относими нормативни документи;

Изискванията и указанията на УО на ОПРР 2014-2020 г, включително публикуваните на интернет страницата на УО;

- ❖ Договора за финансиране.

Изпълнението на поръчката е съгласно Техническата спецификация.

2.2. Източник на финансиране

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по ДБФП BG16RFOP001-2.001-0079-CO1 за проект: „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград“, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Плащането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка изпълнена услуга се извършва по банков път съгласно следната схема за плащане:

1. Междинно плащане до 50% от стойността, определена в чл. 3 на Договора, за конкретно изпълнени услуги до 50% съгласно възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .

2. Окончателно плащане, което представлява разликата между дължимата по договора за изпълнение сума за съответните услуги и стойността на изплатеното междинно плащане, след изпълнението на останалите услуги.

Възнагражденията ще се изплащат въз основа на Протоколи за установяване на извършената услуга до конкретното плащане - съставени и подписани от изпълнителя и възложителя и представяне на фактури, издадени от изпълнителя. Протоколът се счита за окончателен протокол за приемане на работата на изпълнителя от възложителя.

Издадените фактури задължително включват текста: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-2.001-0079 - CO1 по ОПРР 2014-2020 г.“

Изпълнителят може да не поиска междинно плащане. В случай, че изпълнителят не е поискал междинно плащане се дължи едно плащане по договора по реда на чл. 4, ал. 2 и чл. 5, ал. 1.

Ако част от дейностите не са извършени, извършени са частично, или резултатите са постигнати частично, Възложителя има право да не признае или да признае само част от извършените разходи по време на изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-2.001-0079 - CO1 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград“, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Фактурите за извършени услуги трябва да съдържат подробна информация за услугите – наименование, брой, единична стойност, обща стойност. Ако горепосочената информация за услугите не се съдържа във фактурата, към нея се прилага опис, съдържащ подробна информация за извършените услуги.

3. Място и срок на изпълнение на поръчката

Мястото на изпълнение на поръчката е офиса на Изпълнителя и гр. Крумовград.

Изпълнението на поръчката трябва да се осъществява в съответствие със заложените услуги в техническата спецификация. Ако част от услугите не са извършени, извършени са частично, или резултатите са постигнати частично, Възложителя има право да не признае или да признае само част от извършените разходи по време на изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка.

Поръчката е за текущо изпълнение в съответствие със заложените услуги и за срок, който е в зависимост от срока на завършване на проекта, а именно не по-късно от **07.06.2018** г.

4. Критерии за подбор към участниците. Общи условия

ВАЖНО: Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, доказателствата за изпълнение на критериите за подбор, които са общи за всички обособените позиции, могат да бъдат едни и същи.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, същият следва да спазва разпоредбите на чл. 66 от ЗОП.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът предвижда участието на трети лица при изпълнение на поръчката, същият следва да спазва разпоредбите на чл. 65 от ЗОП.

4.1. Изисквания относно технически и професионални способности на участниците

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-2.001-0079 - CO1 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



4.1.1. Участниците следва да са изпълнили през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата минимум 1 (една) услуга, която е еднаква или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка.

Забележка:

За обособена позиция № 1: Под „услуга, сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбират услуги по изработване на печатни/презентационни/информационни/рекламни материали.

За обособена позиция № 2: Под „услуга, сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбират услуги по организиране и провеждане на публични прояви/събития/кампании/обществени мероприятия.

4.1.2. Участникът следва да разполага със следните експерти за изпълнение на обществената поръчка:

За обособена позиция № 1:

➤ **Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“**, притежаващ образователно – квалификационна степен – минимум „бакалавър“ и професионален опит – минимум 2 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка.

За обособена позиция № 2:

➤ **Експерт „Организатор събития“**, притежаващ образователно – квалификационна степен – минимум „бакалавър“ и професионален опит – минимум 2 години опит в организиране и провеждане на публични прояви/събития/ кампании/обществени мероприятия.

По своя преценка участникът може да предложи и допълнителни експерти, чиято функция е подпомагането на ключовите при осъществяване на дейностите от предмета на поръчката.

Документи за доказване на технически и професионални способности:

За доказване на изискването по т. 4.1.1 участникът представя **списък на услугите**, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, **заедно с доказателства за извършените услуги;**

За доказване на изискването по т. 4.1.2. участникът представя **списък на експертите**, които ще изпълняват поръчката, който следва да съдържа информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху плика се изписва:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

АДРЕС:

ОБЩИНА Крумовград, пл. България № 5

За участие в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за изпълнение на дейностите по публичност и визуализация на проект: BG16RFOP001-2.001-0079 - CO1 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград“ по ОП.....

Върху опаковката се посочва името на участника, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Срокът на валидност на офертите е три месеца от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

1. Заявление за участие – съгласно приложен образец /Образец №1/ с приложен Информационен лист /по образец № 1.1/ с точни данни за дружеството – участник .

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните правомощия в документа за регистрация.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-2.001-0079 - CO1 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в РБългария);

Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

3. При участници обединения, което не е юридическо лице – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец № 2*.

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника.

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – *Образец № 3*.

Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

6. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС – *Образец № 4*

7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, попълнено по образец (*Образец № 5*) – оригинал.

8. Ценово предложение, попълнено по образец (*Образец № 6*) – оригинал;

9. Декларация по чл. 28, ал. 1, т. 2 и чл. 29б, ал. 1, т. 3 от ЗИХУ - **Образец 9 приложима само за обособена позиция № 1, която е запазена обществена поръчка съгласно чл. 12 от ЗОП.**

10. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга - *Образец № 10*

11. Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - *Образец № 11*

Предложенията на участниците по ОП № 1 представят изброените документите от т. 1 до т. 11 включително, а за ОП № 2 от т. 1 до т. 11 включително, с изключение на документа по т. 9.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

ВАЖНО: Когато участник, който не е специализирано предприятие или кооперация или стопански субект на хора с увреждания и подава оферта за повече от една обособена позиция, в гореописаната опаковка се представят поотделно за всяка от



позициите, за които се участва, Технически предложения по Образец № 5 за всяка една от обособените позиции, както и отделни ценови предложения (образец № 6).

ВАЖНО: Участниците са длъжни да представят съдържанието на запечатаната непрозрачна опаковка както на хартиен носител, така и сканирана на електронен носител (компакт диск), който също поставят в опаковката заедно с хартиеното съдържание.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Икономически най-изгодната оферта, за съответната обособена позиция, се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“ – чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Община Крумовград. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

- а) който не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;
- б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;
2. За специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, освен документите по т. 1 представят и доказателства за изпълнение на изискванията по чл. 12, ал. 5 и 6 от ЗОП.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Технически спецификации;
3. Указания към участниците за подготовка на офертата;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Х. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-2.001-0079 - SO1 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на дейностите по публичност и визуализация на проект: BG16RFOP001-2.001-0079 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград“, която е част от документацията за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

„Избор на изпълнител за изпълнение на дейностите по публичност и визуализация на проект: BG16RFOP001-2.001-0079 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград“ по две обособени позиции: ОП № 1 „Изработка, доставка и монтаж на билборд и постоянна информационна табела и изработка и доставка на печатни, информационни и промоционални материали“ - запазена обществена поръчка съгласно чл. 12 от ЗОП и ОП № 2 „Подготовка и провеждане на публични мероприятия и публикации в регионални вестници“

1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

Дейностите по информация и публичност са свързани с популяризирането на целите и резултатите от проекта. Изборът на този вид дейности, от една страна е обоснован от необходимостта за информиране на целевите групи, а от друга чрез средствата за масова информация, да се даде гласност на предвидените дейности и на резултатите от проекта. Заедно с това ще се даде публичност за финансовата помощ осигурена от ЕС. Изпълнението на тази дейност е насочено към максимална прозрачност на дейностите по реализацията на проекта. Това е съобразено изцяло със задълженията на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност по ОП „Региони в растеж“.

Поръчката включва серия от информационни дейности, в т.ч. конференции и информационни табла за популяризиране на проекта.

2. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Съгласно Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, всеки бенефициент който

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-2.001-0079 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград“, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

получава финансиране от ЕФ или от ЕФРР в рамките на ОПРР 2014-2020 г. е задължен да изпълнява определени мерки за информация и публичност.

За изпълнение на това изискване Изпълнителят по настоящата обществена поръчка следва да изпълни долупосочените мерки за информация и **публичност при пълно спазване на изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.**

<http://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>.

По време на изпълнение на обществената поръчка Изпълнителя трябва да съгласува изпълнението на всяка от задачите предварително с Възложителя, а когато е необходимо чрез Възложителя и с УО по ОПРР 2014 - 2020 г.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

- Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по ОПРР 2014-2020 г.;
- Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.;
- Правилата на Регламент (ЕС) № 1303/2013 Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета.
- Методически указания за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРР 2014-2020;
- Относими нормативни документи;
- Изискванията и указанията на УО на ОПРР 2014-2020 г, включително публикуваните на интернет страницата на УО;
- Договора за финансиране.

3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Резултатите от изпълнението на услугата, са както следва:

3.1. Организация и провеждане на публични събития - 2 пресконференции; 2 официални церемонии.

3.1.1. На първата пресконференция ще бъде обявено стартирането на проекта, ще бъдат представени целите и очакваните резултати от изпълнението на проекта, екипът за изпълнение на проекта, както и финансовия принос на ЕС и ОП „Региони в растеж 2014 – 2020 г.“ За случая трябва да бъде изготвено и публикувано специално прессъобщение на сайта на община Крумовград www.krumowgrad.bg. Встъпителната пресконференция трябва да бъде отразена в местните медии, да бъдат поканени представители на всички заинтересовани страни.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-2.001-0079 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3.1.2. Втората пресконференция ще бъде организирана за закриване на проекта, за отчитане резултатите от проекта пред общността. За случая трябва да бъде изготвено и публикувано специално прессъобщение на сайта на Община Крумовград www.krumovgrad.bg. Заключителната пресконференция трябва да бъде отразена в местните медии, да бъдат поканени представители на всички заинтересовани страни.

Дейността е в следния минимален обхват за пресконференциите:

- ✓ Подготвянето на оборудвана зала (в сградата на общината) с необходимите информационни материали
- ✓ Изготвяне на презентация за представяне на необходимата, според етапа на изпълнение на проекта, информация.
- ✓ Изготвяне на прессъобщение до медиите и изпращане на покани за осигуряване присъствието им.
- ✓ Изготвяне на присъствени списъци и изпращане на покани до участниците.
- ✓ Изготвяне на снимков материал.
- ✓ Модериране на пресконференциите.
- ✓ Осигуряване на кетъринг за минимум 20 души – като минимум следва да бъде осигурено: минерална вода, дребни сладки и соленки, чай, кафе
- ✓ Медиен мониторинг за отразяването на събитието.

3.1.3. Организиране и провеждане на официални церемонии - "първа копка" и откриване на обектите след приключване на СМР.

Предвижда се провеждането на 1 официално събитие при стартиране на проекта – „Първа копка“ и 1 официално събитие след завършване на строително-монтажните работи и откриване на обектите.

Дейността включва организация и провеждане в следния минимален обхват:

- ✓ Да бъдат организирани и проведени в тясна координация с Възложителя.
- ✓ Да бъдат предварително анонсирани по подходящ начин, чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване.
- ✓ Да бъде изпратена предварителна информация и датата на провеждане на събитията до Управляващия орган на ОП „Региони в растеж 2014-2020 г.“
- ✓ Да бъде изготвена програма и списък с официалните гости.
- ✓ Да бъдат изпратени покани до официалните лица и до медиите.
- ✓ Да бъде осигурено медийно присъствие и отразяване на събитията. Извършен последващ медиен мониторинг за отразяване на събитията.
- ✓ Да бъдат логистично обезпечени – с озвучаване, техника, промоционални материали.
- ✓ Да бъде осигурен кетъринг за 80 души – коктейл тип шведска маса, включително осигуряване на прибори и обслужващ персонал за всяко едно от събитията.
- ✓ Да бъде публикувана информация за събитията на интернет страницата на Община www.krumovgrad.bg.
- ✓ Да бъде направена публикация в местен вестник след всяко официално събитие.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-2.001-0079 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Организирането на дейността от посочения по-долу обхват, следва да е не по-късно от 2 работни дни преди датата на съответното събитие.

3.2. Изработване на 3 /три/ билборд и 3 /три/ постоянни информационни табели.
Билборда и табелата ще бъдат поставени пред и на всяка жилищна сграда в гр. Крумовград включени в изпълнението на проекта.

3.2.1. Изработване, доставка и монтаж на билбордове

Местоположението на билбордовете ще бъде уточнено допълнително след стартиране на договора с конкретния изпълнител и следва да съдържа всички основни елементи указани в 4.2.1.

3.2.2. Изработка, доставка и монтаж на постоянни обяснителни табели

Не по-късно от три месеца след приключване на строително - монтажните работи постоянни обяснителни табели трябва бъдат **монтирани**, след отстраняването на билбордовете, на видни места, достъпни за широката общественост, в близост на изпълняваните дейности по проекта и следва да съдържа всички основни елементи указани в 4.2.2. Монтажът на обяснителните табели следва да се извърши в рамките на една седмица след датата на отстраняване на билбордовете.

3.3 Публикуване преди и след всяка от пресконференциите или общо /2 /два/ броя прессъобщения и 2 /два/ броя рекламно-информационни карета в регионална печатна медия с цел представяне на проекта и резултатите от него пред местната общественост.

3.4. Подготовка на печатни и информационни материали:

3.4.1. Банер

3.4.2. Изработване на брошура - 400 броя;

3.4.3. Плакати

3.4.4. Печатни информационни материали

3.4.5. Покани, папки, тефтери

3.4.6. Изработка и доставка на промоционални материали

Минималните изисквания за съдържание на печатните информационни материали /брошури, дипляни, листовки, информационни листовки/ следва да съдържат: емблемата на ЕС, изписването на фразата „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого за програмен период 2014-2020г., със съответното наименование на финансиращата програма, наименованието на проекта и адреса на Единния информационен портал.

Технически параметри на печатни и информационни материали са описани в т.4.4.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-2.001-0079 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

4. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. Технически параметри по т. 3.1 от общите изисквания:

4.1.1. Организиране и провеждане на официални церемонии

- ✓ всяка пресконференция се провежда в представителна зала в сградата на Община Крумовград или друга подходяща сграда в центъра на град Крумовград, за минимум 20 души, да се привлекат минимум 1 журналист от регионални медии; За провеждането на пресконференциите, осигуряването на зала е задължение на Възложителя.
- ✓ всяка пресконференция да се аранжира с транспарант (винил) за проекта с размери 200 см x 80 см - пълноцветен. Текстът и логата да са съобразени с изискванията за публичност на програма „Региони в растеж“;
- ✓ за всяка пресконференция да се предвидят кафе/чай, минерална вода, дребни сладки и сандвичи за до 20 присъстващи;
- ✓ за всяка пресконференция да се подсигурят знамената на ЕС, България и Община Крумовград на стойки; същите да се поставят на официалната банка пред даващите пресконференция;
- ✓ за всяка пресконференция да се изготви списък с присъстващите (със саморъчно полагане на име и подпис за присъствие и получените материали), както и настолни табели с имената на водещите участници в събитието;
- ✓ всяка пресконференция да бъде заснета с цифров фотоапарат и снимките да бъдат предоставени на хартиен и ел. носител до 3 дни след провеждането ѝ на Ръководителя на проекта.

Пресконференциите следва да бъдат организирани и проведени съобразно изискванията на УО на ОПРР 2014-2020 г.

Подготвените за изпращане в медиите публикации/прессъобщения следва да съдържат: записването на фразата „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, наименование на финансиращата програма и на бенефициента.

4.1.2. Организиране и провеждане на официални церемонии - първи копки и откриване на обектите след приключване на проекта

Всяка официална церемония се провежда пред една от трите жилищни сгради включени в проекта при започване на СМР и при изпълнението им.

- ✓ всяка официална церемония да се осигури присъствието до 80 души, да се привлече минимум 1 журналист от регионални медии;
- ✓ всяка официална церемония да се аранжира с транспарант (винил) за проекта с размери 200 см x 80 см - пълноцветен. Текстът и логата да са съобразени с изискванията за публичност на програма „Региони в растеж“;
- ✓ за всяка официална церемония да се предвидят кафе/чай, минерална вода, дребни сладки и сандвичи за до 80 присъстващи;
- ✓ за всяка официална церемония да се подсигурят знамената на ЕС, България и Община Крумовград на стойки; същите да се поставят на официалната банка пред даващите пресконференция;

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-2.001-0079 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- ✓ за всяка официална церемония да се изготви списък с присъстващите (със саморъчно полагане на име и подпис за присъствие и получените материали), както и баджове с имената на водещите участници и официалните гости на в събитието;
- ✓ всяка официална церемония да бъде заснета с цифров фотоапарат и снимките да бъдат предоставени на хартиен и ел. носител до 3 дни след провеждането ѝ на Ръководителя на проекта.

Официалните церемонии следва да бъдат организирани и проведени съобразно изискванията на УО на ОПРР 2014-2020 г.

4.2. Технически параметри по т. 3.2 от общите изисквания:

Да се изработи дизайн, предпечатна подготовка, печат и монтаж на 3 /три/ билборда и 3/три/ постоянни информационни табели на български език,

4.2.1. Изработване, доставка и монтаж билборд - 3 броя

Минималният размер на билбордовете при проекти, свързани с инфраструктурата е 4 x 3 м. На билборда задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- ✓ името на проекта;
- ✓ емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- ✓ наименованието на съфинансиращия фонд;
- ✓ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“;
- ✓ общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- ✓ начална и крайна дата на изпълнение на проекта.
- ✓ Общината следва да информира управляващият орган за дизайна и мястото на поставяне на билбордовете.

ВАЖНО:

Наименованието на проекта и главната цел на дейността, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд трябва да заемат минимум 25% от площта на билборда.

Всички логота и изискванията за тяхното използване могат да бъдат изтеглени от www.eufunds.bg. Емблемата на ЕС и логото за програмен период 2014-2020 г. се изобразяват винаги с еднакви размери.

Ако освен емблемата на Съюза има изобразени и други логотипи, емблемата на Съюза е най-малко със същия размер, измерен по височина и ширина, като най-големия от другите логотипи.

Дизайнът на билборда трябва да отговаря на изискванията за задължителните елементи за визуализация на проекти финансирани по ОПРР и бъде съгласуван с Възложителя.

Билборда, следва да бъде поставен на подходящо място в близост до строителната площадка, където може лесно да се забележи от обществеността.

4.2.2. Изработка, доставка и монтаж на постоянни обяснителни табели - 3 броя

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-2.001-0079 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Не по-късно от три месеца след приключване на строително - монтажните работи постоянни обяснителни табели трябва бъдат **монтирани**, след отстраняването на билбордовете, на видни места, достъпни за широката общественост, в близост на изпълняваните дейности по проекта и ще съдържат всички основни елементи, които са указани по-горе по отношение на билбордовете, но без датите за начало и край на проекта. Монтажът на обяснителните табели следва да се извърши в рамките на една седмица след датата на отстраняване на билбордовете.

Дизайнът на табелата трябва да бъде съгласуван с УО на ОП „Региони в растеж 2014-2020г.“. Табелите следва да бъдат изработени от подходящ материал, устойчив на неблагоприятни атмосферни условия. Размерът на табелите трябва да бъде съобразен с размера на общото публично финансиране и възможностите на обекта, като минималния размер е 50 x 80 см.

- ✓ Постоянната табела да е с цветове: 4+0, от РУС минимум 7 тг; с хидроизолирано покритие, размери 50 x 80 см, едностранен печат.
- ✓ Табелата трябва да е изработена от материал, устойчив на неблагоприятни атмосферни условия.
- ✓ Монтажът на табелата трябва да се извърши в рамките на една седмица след датата на отстраняване на временния билборд.
- ✓ На табелата задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейски съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация: емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“; наименованието на съфинансиращия фонд; - общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма; наименованието на проекта; общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева.
- ✓ Възложителят ще уведоми УО на ОПРР 2014-2020 за дизайна на табелата.

Дизайнът на информационната табела трябва да отговаря на изискванията за задължителните елементи за визуализация на проекти финансирани по ОПРР и бъде съгласуван с Възложителя.

Постоянната информационна табела следва да бъде поставена на сградата на място, което се забелязва лесно от обществеността.

Билбордовете и информационните табели се доставят от изпълнителя за неговата сметка до сградите на трите обекта по проекта находящи се в гр. Крумовград.

4.3. Технически параметри по т. 3.3 от общите изисквания:

4.3.1. Изготвяне на пресъобщение

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-2.001-0079 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Подготвените за изпращане в медиите публикации/прессъобщения следва да съдържат: записването на фразата „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, наименование на финансиращата програма и на бенефициента.

4.3.2. Публикации.

Изходната информация за публикациите ще бъде предоставена от Възложителя. Съдържанието на всяка публикация (текст, снимков материал и др.), както и медиата, в която то ще се публикува, се съгласува с Възложителя предварително и след като получи одобрение се дава за публикуване. Всяка публикация трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020г.

Всяка публикация трябва да съдържа минимум следното: емблемата на ЕС, изписването на фразата „Европейски съюз“, наименованието на фонда, общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж“ и наименованието на бенефициента.

Изпълнителят следва да изпълни дизайна и предпечата на публикациите и да организира техния печат/публикуване.

Изпълнителят има и ангажимент да събира и предоставя на Възложителя доказателствен материал за публикуваните рекламно-информационно карета – по един оригинален екземпляр от броя на печатната медия и съответно оригинал на сертификат/удостоверение за електронно публикувано рекламно-информационно каре.

4.4. Технически параметри по т. 3.4 от общите изисквания:

За визуализация и обезпечаване на пресконференциите и други информационни събития, се предвижда изработването и доставката на:

4.4.1. Плакати

За информиране на обществеността за ролята на Европейския съюз се поставя поне един плакат с информация за проекта, в който се споменава финансовата подкрепа от Европейския съюз. Плакатът е с минимален размер формат А3 и се поставя на видно място.

Плакатът съдържа следната информация и визуализация:

- ✓ емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- ✓ наименованието на съфинансиращия фонд;
- ✓ общото лого на програмен период 2014-2020г. със съответното наименование на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020г.“;
- ✓ наименованието на проекта и главната му цел;
- ✓ общата стойност на проекта, както и размера на европейското и национално съфинансиране, представени в български лева;
- ✓ начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

4.4.2. Банер

Технически характеристики - размер 80 x 200 см, пълноцветен печат върху винил /едностранно/ с олекотена метална преносима сглобяема стойка и куфар за пренасяне.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-2.001-0079 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Банерът следва да се изработи в началото на изпълнението на договора за целите на стартиращите мероприятия и трябва да включва:

- ✓ името на проекта;
- ✓ името на обекта;
- ✓ емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- ✓ наименованието на съфинансиращия фонд;
- ✓ общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“;
- ✓ общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- ✓ начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

Банерът следва да се поставя в залите и на открито, където ще се провеждат пресконференциите и официалните церемонии по проекта.

4.4.3. Печатни информационни материали

Минималните изисквания за съдържание на печатните информационни материали /брошури, дипляни, листовки, информационни листовки/ следва да съдържат: емблемата на ЕС, изписването на фразата „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого за програмен период 2014-2020г., със съответното наименование на финансиращата програма, наименованието на проекта и адреса на Единния информационен портал.

4.4.4. Покани, папки, тефтери

Поканите трябва да бъдат изготвени след представяне от Възложителя на списъка с имената, до които впоследствие поканите трябва да бъдат изпратени. Поканата трябва да бъде върху гланцирана хартия, пълноцветен печат, поставена в плик (пощенски с размери до 30/15 см).

По отношение на минималното съдържание за визуализация към поканите, папките и тефтерите се прилагат изискванията за прессъобщенията по т. 4.8.

4.4.5. Изработка и доставка на промоционални материали

Ще се изработят и доставят: флаш памет 4 GB; термочаши; сувенирни чаши; чадъри, химикали, стененни часовници, тефтери без дати формат А5 и ключодържатели.

Материалите трябва да бъдат подходящо визуализирани, в унисон с естеството на проектните дейности, както и да са обозначени със задължителна визуализация, съгласно Единения наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. Брандирането им да се извърши съгласно т. 8.7 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

4.4.6. Брошури

За тях ще бъде изготвен дизайн и отпечатване със следните параметри

- Формат А4 - 297/210 мм., 2 /две/ гънки;
- Хартия на тялото - двустранно-хромова гланц - 130 гр./кв.м.;
- Цветност на тялото - цвят 4+4

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-2.001-0079 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Основната информация и снимковия материал ще бъдат предоставени от Възложителя. Преди отпечатването им те ще бъдат съгласувани с Възложителя.

ВАЖНО !!! Услугите по т.3.2 и 3.4 са включени в ОП 1
Услугите по т.3.1 и 3.3 са включени в ОП 2

Всички материали по т.4 да бъдат доставени на адреса на Възложителя и да бъдат художествено оформени, спазвайки изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Забележка: Дизайнът и видът на печатните и информационни материали се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да предложи поне 3 моестри за всеки печатен и информационен материал и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира дизайна/видът на компонентите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя различен от предложения дизайн.

5. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

Възложителят поставя следните изисквания към Изпълнителя:

- ✓ Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности за информация и комуникация по проекта;
- ✓ Да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020г.;
- ✓ Да съгласува изпълнението на всяка дейност с Възложителя;
- ✓ Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- ✓ Да достави всички продукти, предмет на поръчката, като за същите да бъдат подписани приемно-предавателни протоколи с Възложителя;
- ✓ В указан от Възложителя срок да отстрани всички констатирани от него недостатъци в материалите или да промени дизайна и изображенията, съобразно изискванията на Възложителя, доколкото същите не противоречат на техническите характеристики, дадени в Единен наръчник на бенефициента.

Финансирането за изпълнение на поръчката се осъществява по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане.

¹ Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-2.001-0079 „Повишаване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Крумовград, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Крумовград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.